

MEMORIAS
PLAN DE FORMALIZACIÓN SIRE

Fecha del informe:	<u>29 de enero de 2025</u>
Regional:	<u>Atlántico</u>
Dependencia:	<u>CFSM de Santa Marta</u>
Ciudad o municipio:	<u>Santa Marta</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>AC Marriot</u>
Nombre del evento:	<u>Socialización de la normatividad migratoria y política de DDHH de la entidad y capacitación de la plataforma SIRE</u>

1. Descripción de la Actividad:

1.1 Tipo de actividad

Seleccione el tipo de actividad

(Marque con una X una única opción)

- ☐ Jornada especial Pre-registro -ETP-
- ☐ Jornada Especial Biometría -ETP-
- ☐ Jornada entrega PPT
- ☐ Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT
- ☐ Jornada masiva
- ☐ Jornada de socialización para entidades
- ☐ Jornada de socialización con entidades
- ☒ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Jornada de socialización a veedurías y ONGs
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional
- ☐ Otra. Especifique cuál: _____

1.2 La actividad está relacionada con **Participación Ciudadana:** SI X NO _____

1.3 La actividad está relacionada con **Rendición de Cuentas:** SI _____ NO _____

1.4 La actividad está relacionada con **Veeduría Ciudadana:** SI _____ NO _____

1.5 Si la respuesta 1.4 es SÍ, indique el número de veedores: _____

1.6 Fecha de la actividad: 29 de enero de 2025

1.7 Objetivo de la actividad: Lograr el registro y reporte oportuno de extranjeros por parte de las principales personas naturales y jurídicas que operan en el sector de la construcción de Santa Marta y el Magdalena, los cuales tienen algún tipo de relación de las siguientes clases:

vinculación o contratación de extranjeros, transporte internacional, académicas, religiosas, espectáculos, artísticos culturales o deportivos, cooperantes y voluntarios, servicios de salud, alojamiento u hospedaje.

- 1.8 Descripción de la actividad: Se realizó jornada de capacitación y socialización SIRE por parte de la Coordinación del CFMS de Santa Marta en compañía de Oficiales de Migración, en donde se contó con la participación de establecimientos del Sector de la construcción de la jurisdicción los cuales han sido objeto de verificaciones migratorias en los principales sectores de la ciudad, durante esta socialización se dio a conocer la norma migratoria, así como los deberes de los establecimientos en el reporte de los extranjeros tanto del servicio de hospedaje como el vínculo laboral.

Por otra parte, de manera simultánea durante la capacitación Oficiales de Migración realizaron las verificaciones pertinentes en el sistema PLATINUM sobre las cargas de información, revisión de usuario y/o creación y actualización de perfiles en el sistema SIRE.

Así mismo, se realizó socialización de la normatividad migratoria y la Política Institucional de DDHH [RED MIGRANTE] con especial énfasis en el marco de derechos y deberes de los migrantes para dar cumplimiento a los compromisos institucionales establecidos en el CONPES 4100 DE 2022 el cual establece a Migración Colombia la responsabilidad de difundir la política institucional de Derechos Humanos.

Por otra parte, se dieron a conocer las diferentes estrategias y herramientas que tiene la entidad con el fin de fortalecer los esquemas de prevención sobre trata de personas, tráfico de migrantes, ESCNNA y xenofobia entre otros, para el cumplimiento de las garantías, respeto por la dignidad y los Derechos Humanos de los migrantes, en procura de una migración regular, ordenada y segura, como es la LibertApp, el programa en contra de la xenofobia MI CASA ES TU CASA, las rutas de protección de derechos humanos como es el refugio, proceso de registro extemporáneo RUMV para casos donde se evidencia vulneración de DDHH, entre otras.

- 1.9 Duración del evento: 2 horas 30 minutos
- 1.10 Organizaciones y/o entidades participantes: Empresas del sector de la Construcción
- 1.11 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron de la actividad: 4
- 1.12 Número de ciudadanos que participaron en la actividad: 22
- 1.13 Número de PPT entregados (si aplica): (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva) _
- 1.14 Número de trámites realizados (si aplica): 4
- 1.15 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron)
Normatividad Migratoria

Marco sancionatorio por incumplimiento de la normatividad migratoria
Actualización plataforma SIRE
Creación de usuarios Plataforma SIRE

1.16 Elementos utilizados para desarrollar la actividad

Material	Cantidad
Pendones	
Carteleras	
Computadores	1
Material POP	
Otros. ¿Cuáles? Video Beam	

ANEXOS

Registro fotográfico





Evidencia de Participación Ciudadana o Rendición de Cuentas:

(ADJUNTE EL DOCUMENTO DONDE CONSTE LA RENDICIÓN DE CUENTAS O PARTICIPACIÓN CIUDADANA (Para Participación ciudadana se requiere la evidencia de la retroalimentación recibida de parte de los ciudadanos, autoridades o entidades) (Para Rendición de Cuentas se requiere el informe de resultados de la gestión institucional que se presentó)

Otros

(Adjunte aquí otro tipo de evidencias que quiera aportar)


INA MILENA MANJARRÉS CÁCERES
Regional Atlántico

Revisado por: Sandy Cantillo Romero
Cargo: Coordinadora CFSM de Santa Marta